

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
Общества с ограниченной ответственностью «НТ»  
(ООО «НТ»)

Москва

26.05.2025

**1 Общие положения, термины и определения**

- 1.1 Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «НТ» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2 Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «НТ» (далее - Оператор).
- 1.3 Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.
- 1.4 Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной среде.
- 1.5 **Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.6 **Субъект персональных данных** — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.
- 1.7 **Контрагент** — это физическое или юридическое лицо, с которым заключён гражданско-правовой договор, и которое выступает в качестве другой стороны по отношению к Оператору.
- 1.8 **Представитель контрагента** - физическое лицо, действующее от имени контрагента в рамках заключения, исполнения и расторжения договора.
- 1.9 **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
- 1.10 **Оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 1.11 **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:
- сбор;
  - запись;
  - систематизацию;
  - накопление;
  - хранение;
  - уточнение (обновление, изменение);
  - извлечение;
  - использование;
  - передачу (предоставление, доступ);
  - распространение;
  - обезличивание;

- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

- 1.12 **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 1.13 **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 1.14 **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 1.15 **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 1.16 **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 1.17 **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 1.18 **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.
- 1.19 **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- 1.20 **Защита персональных данных** – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

## **2 Порядок и условия обработки персональных данных**

- 2.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 2.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.3 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 2.4 Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
- 2.5 К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
- 2.6 Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.7 Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 2.8 Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
  - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
  - назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
  - создает необходимые условия для работы с персональными данными;
  - организует учет документов, содержащих персональные данные;
  - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
  - хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
  - организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
- 2.9 Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением или настоящей Политикой.
- 2.10 Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
- 2.11 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в целях приведенных далее в разделе «Цели сбора и обработки персональных данных».
- 2.12 Хранение ПД.
- 2.12.1 ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- 2.12.2 ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
- 2.12.3 Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.
- 2.12.4 Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 2.13 Уничтожение ПД.
- 2.13.1 Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок.
- 2.13.2 ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
- 2.13.3 Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

### **3 Цели сбора и обработки персональных данных**

- 3.1 Цель: Ведение кадрового, бухгалтерского, налогового и воинского учета в отношении работников Оператора.
- 3.1.1 Категории субъектов, ПД которых обрабатываются:
- работники Оператора;
  - соискатели на замещение вакантных должностей в Операторе;
  - лица, ранее являвшиеся работниками Оператора;
- 3.1.2 Перечень обрабатываемых данных:

- фамилия, имя, отчество
- предыдущие фамилия, имя, отчество, если изменялись,
- дата рождения
- сведения о месте рождения,
- сведения об имеющемся гражданстве,
- сведения о ранее имевшемся гражданстве,
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации,
- зарегистрированный адрес действительного места жительства или места пребывания,
- дата регистрации по месту жительства,
- фактический адрес действительного места жительства или места пребывания,
- контактные (коммуникационные) данные
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и дата присвоения такого номера
- страховая номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования,
- сведения о наличии военной обязанности,
- сведения о военной службе,
- наименование профессии,
- сведения о трудовом стаже
- сведения о факте выдачи доверенности,
- сведения о привлечении к материальной ответственности,
- сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности,
- реквизиты (сведения о дате заключения и номер) гражданско-правового договора,
- сведения о наименовании, объеме, стоимости и оплате оказанных услуг по гражданско-правовым договорам,
- сведения о факте и об обстоятельствах противоправного деяния (посягательства),
- сведения о размере заработной платы,
- наименование мест предыдущих трудоустройств, а также занимаемых должностей,
- сведения о периоде и продолжительности работы в местах предыдущих трудоустройств,
- сведения о факте, дате и основании прекращения трудового договора
- сведения о наличии медицинской книжки,
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории РФ,
- сведения (номер карты, дата окончания срока действия карты, наименование и иные реквизиты банка) о банковской карте,
- реквизиты (сведения о дате заключения и номер) трудового договора,
- вид и срок трудового договора,
- дата приема на работу,
- реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) листов нетрудоспособности,
- табельный номер,
- идентификационный номер (ID),
- сведения о доходах за предыдущий период до текущего трудоустройства,
- сведения о начисленной и удержанной заработной плате,
- сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах,
- сведения о премиях,
- сведения (номер счета, наименование и иные реквизиты банка) о банковском счете,
- сведения о периодических выплатах
- реквизиты (серия и номер, дата выдачи) страхового полиса и наименование страховой организации,
- сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки,

- сведения о факте, причинах, периоде и продолжительности нетрудоспособности,
- реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) трудовой книжки,
- сведения о семейном положении,
- сведения о количестве и возрасте детей,
- сведения о степени родства,
- сведения об образовании, обучении и проверке знаний,
- сведения об ученой степени, ученом звании,
- сведения о личностных знаниях, навыках и умениях,
- сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства
- реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) военного билета,
- категория запаса,
- воинское звание,
- полное обозначение военно-учетной специальности,
- категория годности,
- наименование военного комиссариата по месту жительства,
- номер команды, партии воинского учета,
- сведения о подлежащих уплате (доплате) в бюджет и возврату из бюджета налогах, а также сведения об уплаченных (доплаченных) в бюджет и возвращенных из бюджета налогах
- дата регистрации по месту пребывания,
- реквизиты (номер и дата выдачи) удостоверения о проверке знаний,
- сведения о наличии иждивенцев,
- сведения о выплатах материальной помощи,
- сведения о фактически отработанном времени,
- сведения о страховом и льготном стаже,
- сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске,
- образец подписи,
- причина увольнения

### 3.1.3 Правовое основание обработки персональных данных:

- сотрудники Оператора и ранее являвшиеся сотрудниками Оператора: Пункт 2 ч.1 ст.6 Закона №152-ФЗ — выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законом;
- соискатели на замещение вакантных должностей в Операторе: Согласие на обработку персональных данных.

### 3.1.4 Способы обработки ПД:

- сбор, включая получение от третьих лиц, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации (1С Бухгалтерия предприятия 3.0, локальная база во внутренней сети Оператора) и без использования средств автоматизации

### 3.1.5 Сроки обработки ПД:

#### 3.1.5.1 *Сотрудники Оператора и ранее являвшиеся сотрудниками Оператора:*

- Сроки, в течение которых нужно хранить документы по личному составу и бухгалтерские документы согласно ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ и перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.
- Для данных и документов, для которых не установлены сроки федеральными законами, для работников и бывших работников – срок хранения 5 лет после расторжения трудового договора.

#### 3.1.5.2 *Кандидаты на замещение вакантных должностей*

- До заключения трудового договора.

- В случае отказа от заключения трудового договора – 1 год.

3.2 Цели: Заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров для обеспечения предусмотренных Уставом видов деятельности, в том числе осуществление информационного и организационного взаимодействия с контрагентами, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера.

3.2.1 Категории субъектов, ПД которых обрабатываются:

- Представители Контрагента;
- Представители Потенциального Контрагента;

3.2.2 Категории и перечень обрабатываемых ПД:

- |  |   |
|--|---|
| - фамилия, имя, отчество                               | - обязанности и роли по договорам и аналогичным взаимоотношениям с контрагентами;   |
| - номер корпоративного телефона;                       | - реквизиты доверенности;   |
| - адрес корпоративной электронной почты;               | - наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации, |
| сведения о должности,                                  |   |
| - структурном подразделении в организации контрагента; |   |
| - номер личного мобильного телефона;                   |   |
| - дата рождения;                                       |   |

3.2.3 Правовое основание обработки персональных данных:

3.2.3.1.1 Представители Контрагента

- Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона);
- Законный интерес Оператора (п.7 ч.1. ст.6 Закона);
- Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законом (п.2. ч.1. ст. 6 Закона)

3.2.3.2 Представители потенциального контрагента

- согласие на обработку персональных данных.

3.2.4 Способы обработки ПД:

- сбор, включая получение от третьих лиц, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации («1С Битрикс24», облачная версия, на территории РФ) и без использования средств автоматизации.

3.2.5 Сроки обработки ПД:

3.2.5.1 Представители контрагентов Оператора

- 5 лет после расторжения гражданско-правового договора если другое не указано в договоре.

3.2.5.2 Представители потенциального Контрагента

- До заключения договора;
- В случае отказа от заключения договора -2 года, в связи с длительным циклом заключения договоров и вероятным повторным обращением.

#### **4 Защита персональных данных**

- 4.1 В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.
- 4.2 Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.
- 4.3 Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.
- 4.4 Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.
- 4.5 Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:
- 4.5.1 Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.
- 4.5.2 Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.
- 4.5.3 Разработка политики в отношении обработки персональных данных.
- 4.5.4 Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.
- 4.5.5 Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.
- 4.5.6 Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
- 4.5.7 Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
- 4.5.8 Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключаящих несанкционированный к ним доступ.
- 4.5.9 Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.
- 4.5.10 Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 4.5.11 Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.
- 4.5.12 Осуществление внутреннего контроля и аудита.

#### **5 Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора**

##### **5.1 Основные права субъекта ПД.**

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

## 5.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

## **6 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

- 6.1 Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Запрос должен содержать:
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
  - сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
  - подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- 6.2 Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 6.3 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту

персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

- 6.4 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
- 6.5 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.
- 6.6 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
  - оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
  - иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

## **7 Заключительные положения**

- 7.1 Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов ООО «НТ» в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2 Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

## **8 Контактная информация**

- 8.1 Вопросы по обработке персональных данных просим отправлять на электронную почту [info@ntbp.ru](mailto:info@ntbp.ru).